

Gerência de Projetos de Software

Grupos de Processos

Prof. Dr. Marcelo Otone Aguiar

Universidade Federal do Espírito Santo - UFES

15 de Maio de 2025

Conteúdo

- Processos de iniciação de um projeto
- Processos de planejamento de um projeto

Grupo de Processos de Iniciação

- Definir um novo projeto ou uma fase
- Obter autorização
- Definir o escopo inicial
- Acordar os recursos financeiros iniciais
- Identificar as partes interessadas
- O gerente do projeto será designado

Grupo de Processos de Iniciação

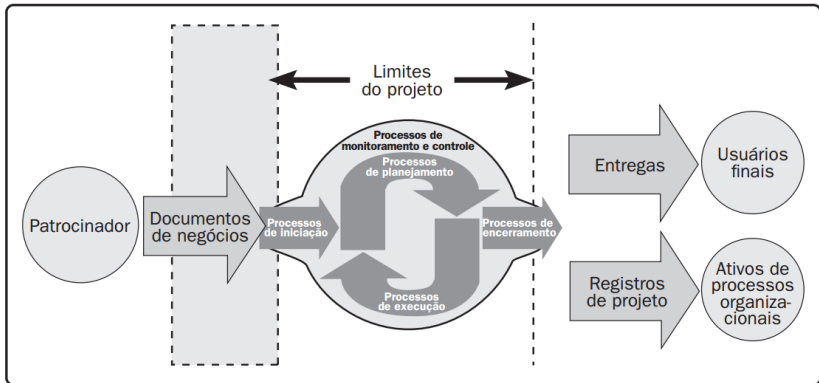


Figura: Limites do projeto

Fonte: (PMI, 2017, p. 562)

Processos do Grupo de Processos de Iniciação

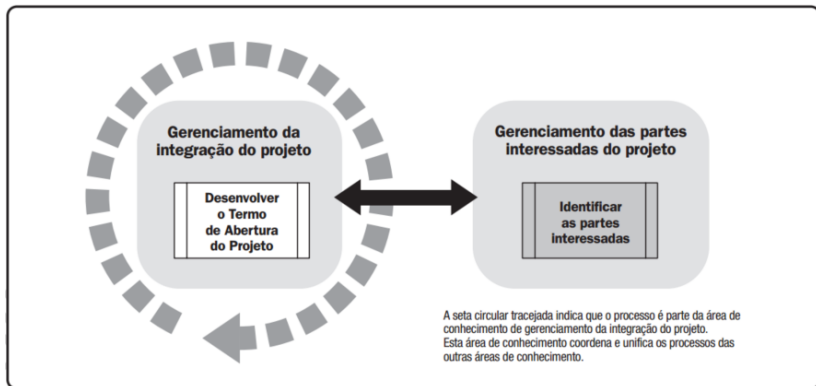


Figura: Grupo de Processos de Iniciação

Fonte: (PMI, 2017, p. 562)

Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto

- Formalmente autoriza um projeto ou uma fase
- Documenta os requisitos iniciais que satisfaçam as necessidades e expectativas das partes interessadas
- Fornece ao gerente de projetos a autoridade necessária para aplicar os recursos no projeto

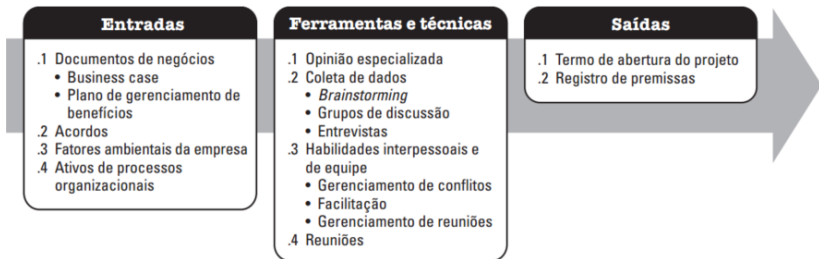


Figura: Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto

Fonte: (PMI, 2017, p. 75)

Identificar as partes interessadas

- Identifica todas as pessoas e organizações que podem ser afetadas pelo projeto
- Documenta as informações relevantes, o envolvimento e o impacto no sucesso do projeto

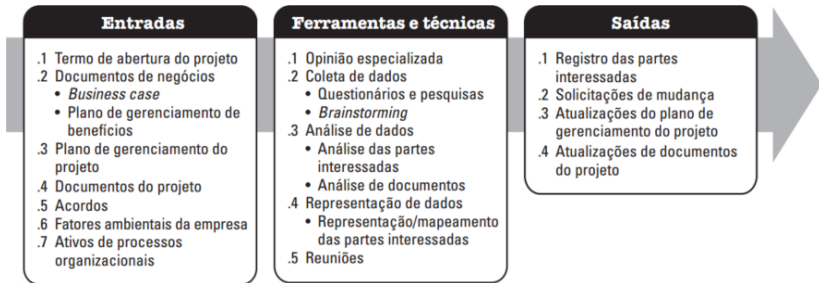


Figura: Identificar as partes interessadas

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 507)

Grupo de Processos de Planejamento

- Definir o escopo total
- Definir e refinar os objetivos
- Desenvolver o curso de ação necessário para alcançar os objetivos
- Novas informações e entendimentos podem requerer planejamento adicional
- Mudanças significativas podem requerer ajustes no planejamento
- Os processos deste grupo desenvolvem os componentes do plano de gerenciamento de projetos

Processos do Grupo de Processos de Planejamento

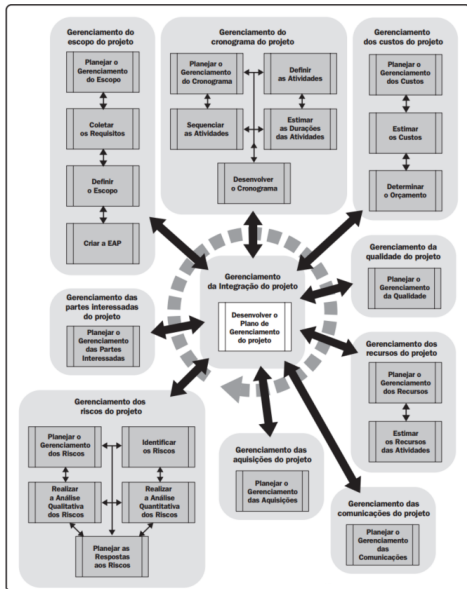


Figura: Grupo de processos de planejamento
Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 566)

Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto

- É o processo de documentação das ações necessárias para definir, preparar, integrar e coordenar os planos auxiliares
- É a principal fonte de informações sobre como o projeto será planejado, executado, monitorado, controlado e encerrado

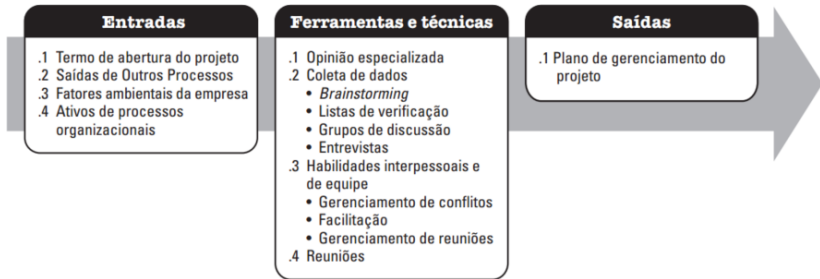


Figura: Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto

Fonte: (PMI, 2017, p. 82)

Planejar o gerenciamento do escopo

- É o processo de criar um plano de gerenciamento do escopo do projeto e do produto
- Este plano deve englobar informações de como o escopo será definido, validado e controlado

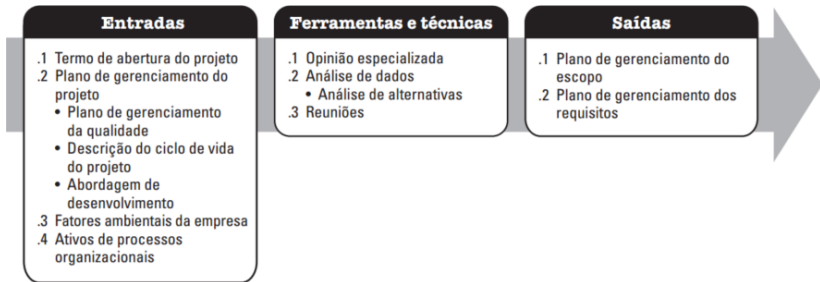


Figura: Planejar o gerenciamento do escopo

Fonte: (PMI, 2017, p. 134)

Coletar os requisitos

- Documentação das necessidades das partes interessadas

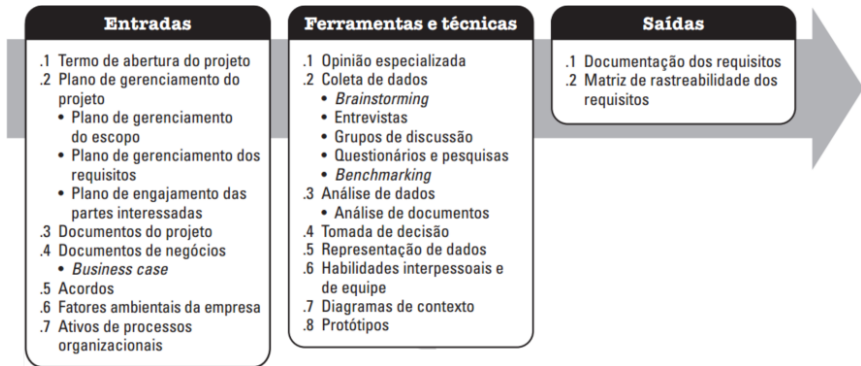


Figura: Coletar os requisitos

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 138)

Definir o escopo

- É o processo de desenvolvimento de uma descrição detalhada do projeto e do produto
- Descreve os limites do projeto, serviços ou resultados, e os critérios de aceitação

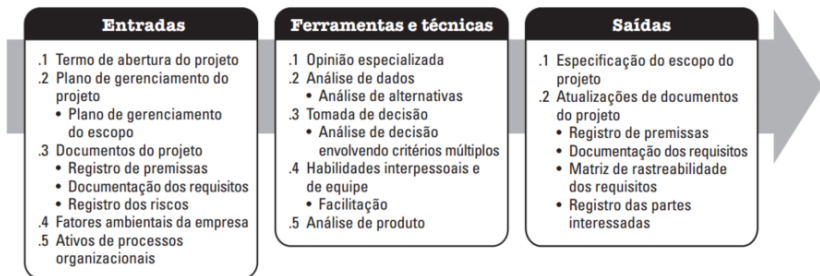


Figura: Definir o escopo

Fonte: (PMI, 2017, p. 150)

Criar a Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

- EAP ou WBS (*Work Breakdown Structure*) é o processo de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e de gerenciamento mais fácil
- A linha de base (*base line*) do escopo é a versão aprovada da especificação do escopo, da EAP e do dicionário da EAP

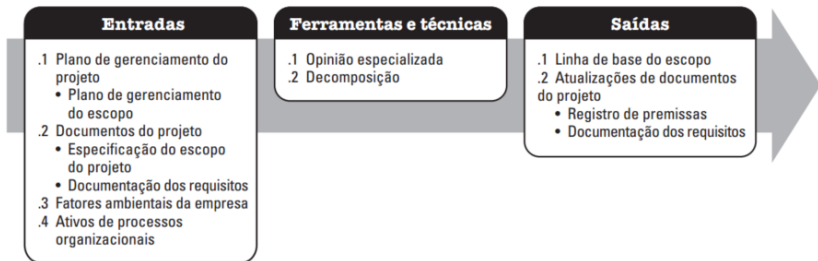


Figura: Criar a EAP

Fonte: (PMI, 2017, p. 156)

Planejar o gerenciamento do cronograma

- É o processo de definição dos procedimentos e a documentação que serão empregados no gerenciamento do cronograma do projeto

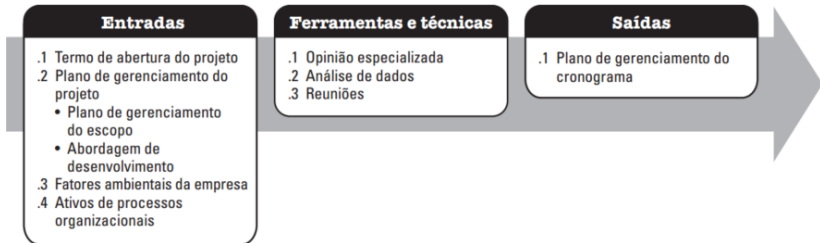


Figura: Planejar o gerenciamento do cronograma

Fonte: (PMI, 2017, p. 179)

Definir as atividades

- É o processo de identificação das ações específicas a serem realizadas para produzir as entregas do projeto

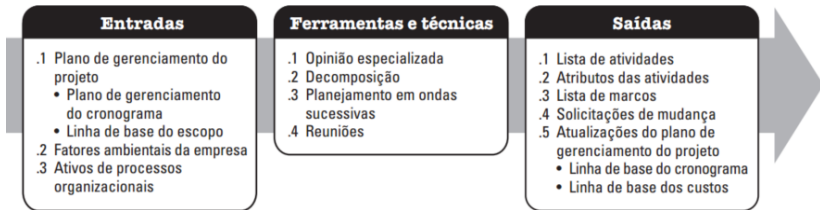


Figura: Definir as atividades

Fonte: (PMI, 2017, p. 183)

Sequenciar as atividades

- É o processo de identificação e documentação dos relacionamentos entre as atividades do projeto

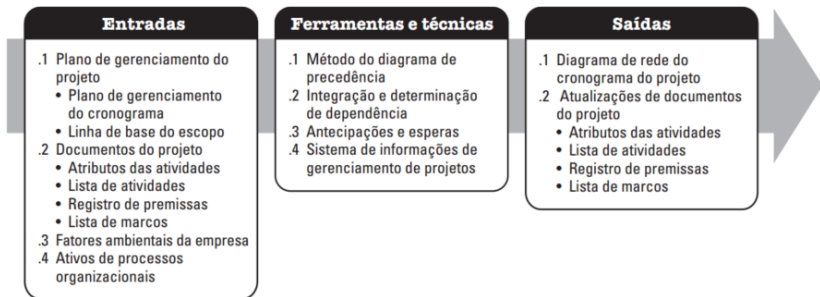


Figura: Sequenciar as atividades

Fonte: (PMI, 2017, p. 187)

Estimar as durações das atividades

- É o processo de estimar o número de períodos de trabalho necessários para a execução das atividades



Figura: Estimar as durações das atividades

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 195)

Desenvolver o cronograma

- Análise de sequências das atividades, suas durações, recursos necessários e restrições, visando criar o cronograma do projeto

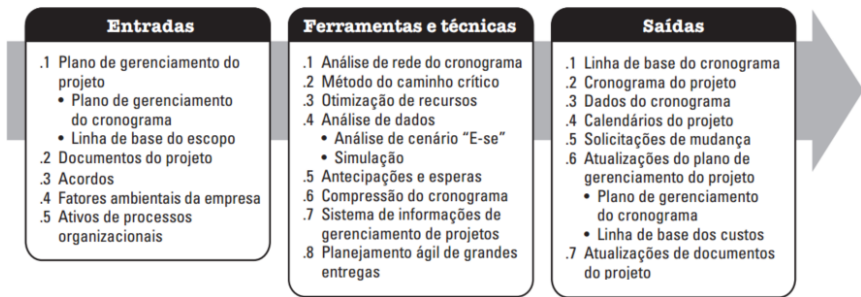


Figura: Desenvolver o cronograma

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 205)

Planejar o gerenciamento dos custos

- Definição de como os custos do projeto serão estimados, orçados, gerenciados, monitorados e controlados

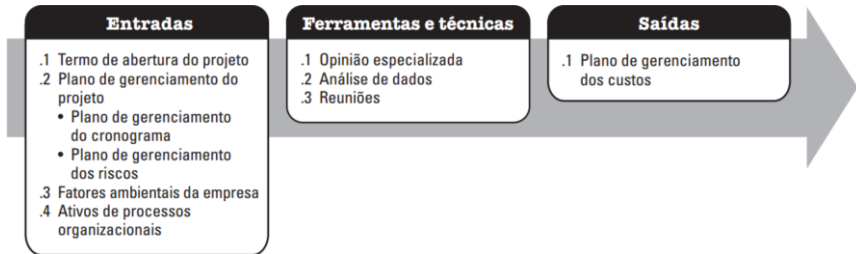


Figura: Planejar o gerenciamento dos custos

Fonte: (PMI, 2017, p. 235)

Estimar os custos

- Desenvolvimento de uma estimativa dos recursos necessários para executar as atividades do projeto

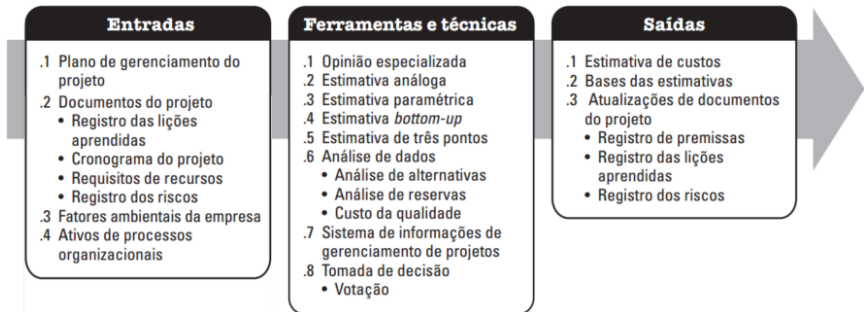


Figura: Estimar os custos

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 240)

Determinar o orçamento

- Agregação dos custos estimados de atividades individuais ou pacotes de trabalho para estabelecer uma linha de base dos custos autorizada

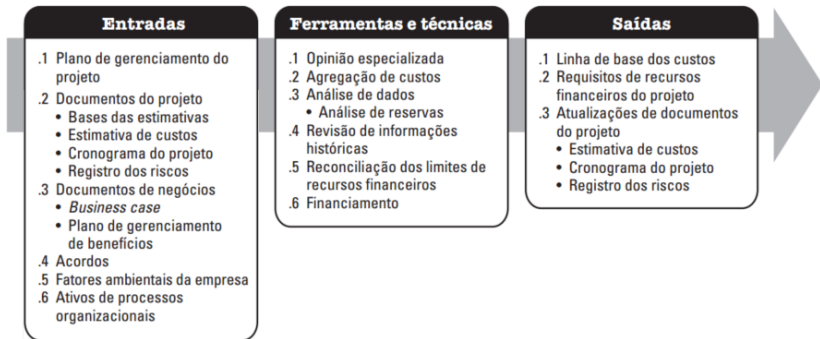


Figura: Determinar o orçamento

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 248)

Planejar o gerenciamento da qualidade

- Identificação dos requisitos e/ou padrões de qualidade do projeto e do produto, e documentação de como o projeto atingirá a conformidade

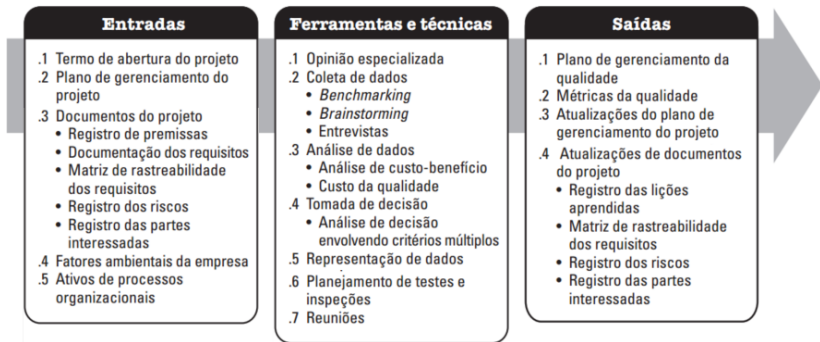


Figura: Planejar o gerenciamento da qualidade

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 277)

Planejar o gerenciamento dos recursos

- Definir como estimar, adquirir, gerenciar e utilizar os recursos físicos e de equipe

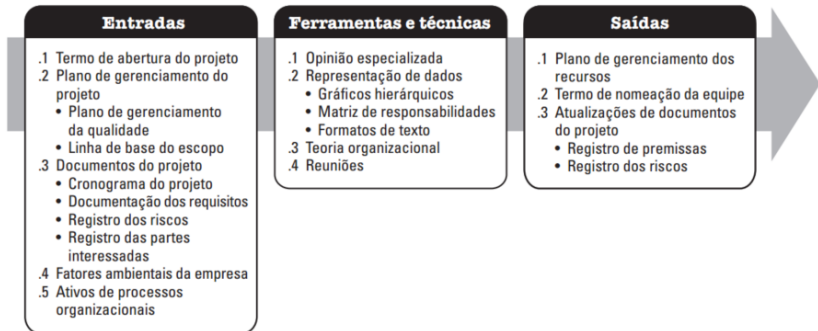


Figura: Planejar o gerenciamento dos recursos

Fonte: (PMI, 2017, p. 312)

Estimar os recursos das atividades

- Estimar recursos da equipe e o tipo e as quantidades de materiais, equipamentos e suprimentos necessários para realizar as atividades do projeto

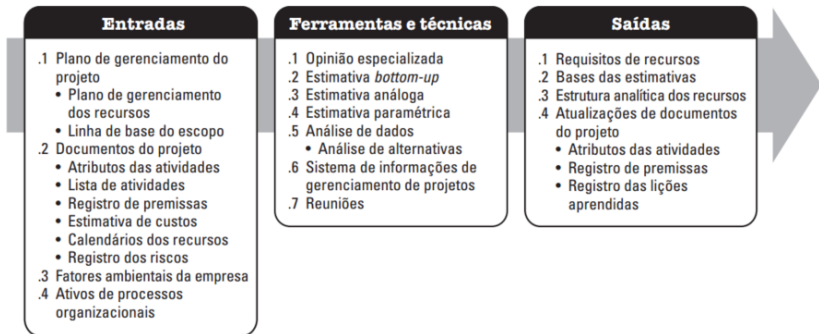


Figura: Estimar os recursos das atividades

Fonte: (PMI, 2017, p. 321)

Planejar o gerenciamento das comunicações

- Determinação das necessidades de informação das partes interessadas no projeto e definição de uma abordagem de comunicação

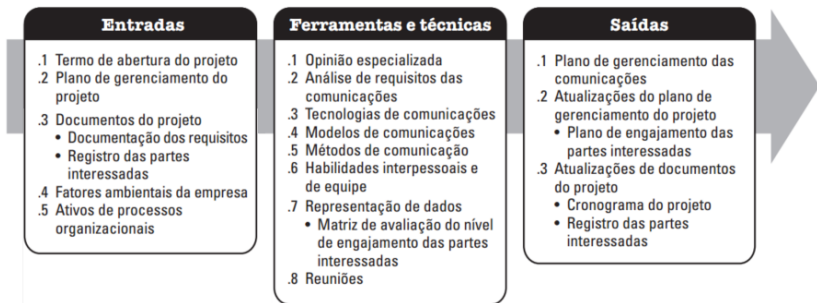


Figura: Planejar o gerenciamento das comunicações

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 366)

Planejar o gerenciamento dos riscos

- Definição de como conduzir as atividades de gerenciamento dos riscos de um projeto

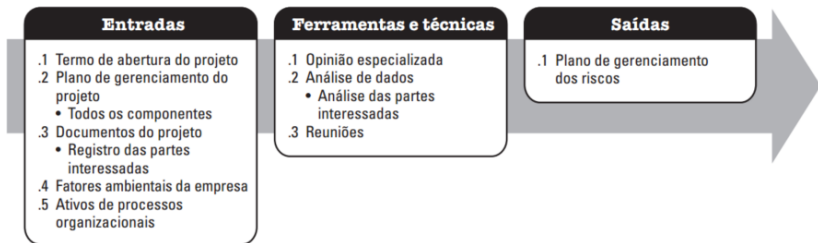


Figura: Planejar o gerenciamento dos riscos

Fonte: (PMI, 2017, p. 401)

Identificar os riscos

- Identificação dos riscos individuais, as fontes de risco geral e documentação de suas características



Figura: Identificar os riscos

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 409)

Realizar a análise qualitativa dos riscos

- Priorização de riscos para análise ou ação adicional através da avaliação e combinação de sua probabilidade de ocorrência e impacto

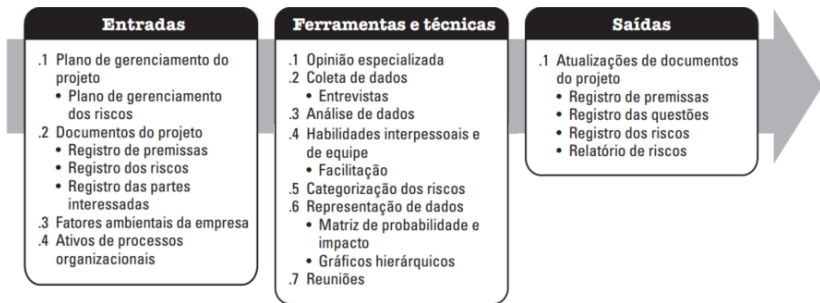


Figura: Realizar a análise qualitativa dos riscos

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 419)

Realizar a análise quantitativa dos riscos

- Analisar numericamente o efeito dos riscos identificados nos objetivos gerais do projeto

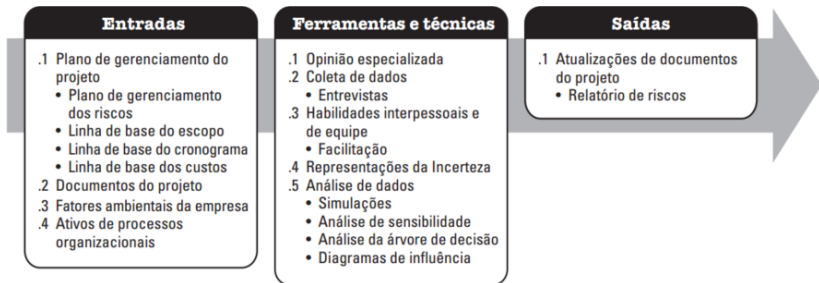


Figura: Realizar a análise quantitativa dos riscos

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 428)

Planejar as respostas aos riscos

- Desenvolvimento de opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto



Figura: Planejar as respostas aos riscos

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 437)

Planejar o gerenciamento das aquisições

- Documentação das decisões de compras do projeto, especificando a abordagem e identificando fornecedores em potencial



Figura: Planejar o gerenciamento das aquisições

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 466)

Planejar o engajamento das partes interessadas

- Desenvolvimento de abordagens para envolver as partes interessadas, com base em suas necessidades, expectativas, interesses e potencial impacto

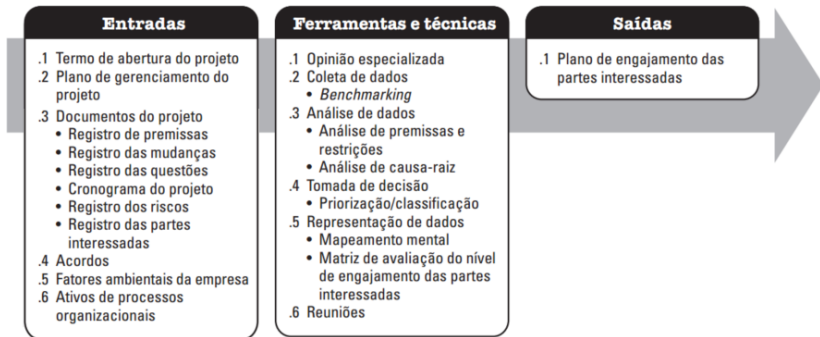



Figura: Planejar o engajamento das partes interessadas

Fonte: Adaptado de PMI (2017, p. 516)

Bibliografia

 PMI. **Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK®)**. 6. ed. Pennsylvania, USA: Project Management Institute, 2017. 755 p. ISBN 978-1-62825-192-0.